

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aldo Francisco Aleman Mungüia</u>	CUI:	<u>2376-11929-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1747-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>46522662</u>
Número de Factura:	<u>2703707773</u>	Serie:	<u>2AEB0856</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la clasificación de la cerámica procedente de las investigaciones dentro y fuera del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- b) Apoyé en laboratorio de materiales arqueológicos del parque para el análisis del material cerámico procedente de las diferentes investigaciones;
- c) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de la cerámica estudiada durante los treinta y cuatro años de investigación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- d) Apoyé en el estudio de la cerámica procedente de las excavaciones, prospecciones y rescates arqueológicos durante 2022, dentro y fuera del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
- e) Apoyé en el estudio tipológico del contenido de materiales arqueológicos de cerámica en los basureros registrados en las excavaciones, creando las bases de datos, para establecer si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero y tendencias de preferencias de uso de artefactos por áreas a lo largo del tiempo;
- f) Brindé apoyo para completar y actualizar constantemente la secuencia o seriación del material cerámico;
- g) Brindé apoyo en la revisión de la documentación escrita, gráfica y fotográfica del material cerámico;
- h) Apoyé en la depuración de los muestrarios existentes en el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj y en la Ceramoteca del IDAEH;
- i) Brindé apoyo en la redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- j) Brindé apoyo con el material informativo para las publicaciones y otros documentos o actividades de divulgación del parque;
- k) Brindar apoyo y participar en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Aldo Francisco Aleman Mungüia
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq[go. Miguel Orrego Corzo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

ARQUEOLOGO
Miguel Orrego Corzo
 JEFE ADMINISTRATIVO
 PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ